

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания работников

от 25.01.2019 № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МБОУ «СОШ № 10»**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей-предметников (школьное методическое объединение) (далее — ШМО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей, преподающих один цикл учебных предметов (образовательную область), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию учащихся.

1.3. В состав ШМО могут входить учителя смежных и родственных дисциплин (ШМО воспитателей, классных руководителей по ступеням обучения и т.п.).

1.4. ШМО возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.5. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждается приказом директора школы.

1.6. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу (заместителя директора по методической работе).

1.7. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.8. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.9. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с образовательной программой.

1.10. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы и утверждаются методическим советом школы.

1.11. ШМО могут быть общешкольными, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения

2. Цели и задачи методического объединения учителей-предметников

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем учебных предметов, эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координация их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
 - утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
 - утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
 - проведение анализа состояния преподавания предмета;
 - работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
 - организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
 - организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
 - изучение передового педагогического опыта;
 - проводит экспериментальную работу по предмету;
 - выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
 - разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.д.);
 - ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
 - проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
 - организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
 - организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);
 - работа по приведению средств обучения по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.
- анализ учебных возможностей учеников, результатов образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
 - оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
 - организация работы методических семинаров и других форм методической работы;
 - анализ и планирование оснащения предметных кабинетов;
 - согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся;
 - согласование (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, результатам обученности учащихся;
 - проведение первоначальной экспертизы изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
 - изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин;
 - организация внеклассной деятельности учащихся по предмету;
 - принятие решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

- организация разработки методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендации учителям различных форм повышения квалификации;
- организация работы наставников с молодыми специалистами, учителями-заочниками, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
- разработка положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (декадах), организация и их проведение;
- участие в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

3. Основные формы работы ШМО

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение уроков.
- 3.9. Контроль качества проведения учебных занятий.

4. Организация работы методического объединения

- 4.1. Для организации своей работы методическое объединение учителей избирает руководителя. Руководитель МО:
 - руководит деятельностью МО
 - проводит заседания МО
 - распределяет обязанности между членами МО
 - ведёт отчётную документацию
- 4.2. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения согласовывается руководителем школьного методического совета (заместителем директора по учебно-воспитательной работе). Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач.
- 4.3. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.
- 4.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей.
- 4.5. На заседаниях методического объединения ведется протокол.
- 4.6. В конце учебного года руководитель школьного методического совета (заместитель директора по учебно-воспитательной работе) анализирует работу методического объединения.
- 4.7. План работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

5. Содержание деятельности

- 5.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 5.2. Планирование и анализ деятельности.
- 5.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 5.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 5.5. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 5.6. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 5.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 5.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 5.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 5.10. Участие в аттестации педагогических работников.
- 5.11. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

6. Структура деятельности

- 6.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 6.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательного учреждения с целью привлечения научного потенциала к методической, научно-исследовательской работе.

7. Организация деятельности методического объединения учителей

- 7.1. Для организации своей работы методическое объединение учителей избирает руководителя. Руководитель ШМО выбирается из числа авторитетных педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.
- 7.2. ШМО планирует свою работу на год.
В годовой план входит график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности (текущая работа) Руководитель может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной или определенной тематике, лекторий по теме или возникшей проблеме.
- 7.3. В течение учебного года проводятся не менее 4-х заседаний методического объединения учителей.
- 7.4. Каждое заседание методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по МР школы анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, анализ выполненной работы.
- 7.5. В течение учебного года каждое ШМО проводит методическую неделю (декаду, месячник) по предметам данного профиля, где каждый учитель дает открытый урок, открытое внеклассное мероприятие, делает анализ проведенных мероприятий.
- 7.6. По окончании проведения недели (декады, месячника) на заседании ШМО проводятся итоги.

7.7. В конце учебного года каждый учитель делает самоанализ своей работы, а руководитель МО проводит полный анализ по МО.

8. Права методического объединения учителей образовательного учреждения

8.1. Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков.

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель года»; на премию национального проекта «Образование»;
- рекомендовать (представлять) учителей ШМО на повышение квалификационной категории;
- ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших учителей ШМО.

9. Обязанности членов методического объединения

9.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- ♦ активно участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, других мероприятиях, проводимых МО. и т.д.;
- ♦ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ♦ знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- ♦ владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
 - ♦ активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - ♦ каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

МО отвечает за результативность своей деятельности, за качество преподавания обязательных предметов по своему профилю.

10. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы ШМО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.

10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).
11. Перспективный план и график прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
12. Перспективный план-график повышения квалификации учителей МО.
13. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители ШМО. Цель: предупреждение перегрузок учащихся — не более одной контрольной работы в день).
14. График административных контрольных работ на четверть.
15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО. (утверждается директором школы).
16. Банк ППО (передового педагогического опыта) по предмету.
17. Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
20. План проведения предметной недели
21. Протоколы заседаний ШМО

11. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.